

# Regulamin szkoleń dedykowanych, zwany dalej „Regulaminem”:

## I. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem szkoleń dedykowanych jest Sages Sp. z o. o., z siedzibą w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 62c, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, Wydział XIII Gospodarczy KRS za numerem KRS 0000313297, posiadająca nr NIP 1132737407, o kapitale zakładowym 50 000 PLN, zwana dalej „Sages”.
2. „Szkoleniami dedykowanymi” nazywane są szkolenia realizowane dla grup, dedykowane dla zespołów pracowników z jednej firmy, dostosowane do potrzeb zidentyfikowanych w wyniku analizy przedszkoleniowej.
3. „Zamawiającym” nazywa jest osoba fizyczna lub prawna, która dokonała zamówienia szkolenia dedykowanego zgodnie z zasadami określonymi niniejszym Regulaminem.
4. „Uczestnikami” nazwane są osoby zgłoszone przez Zamawiającego w formularzu zgłoszeniowym do uczestnictwa w szkoleniu.
5. „Formularzem zgłoszeniowym” nazywany jest formularz przesyłany Zamawiającemu po zaakceptowaniu przez niego oferty cenowej.

## II. Zgłoszenie i płatności

1. Warunkiem zorganizowania przez Sages szkolenia dedykowanego jest:
  - a) zapoznanie się i akceptacja przez Zamawiającego postanowień niniejszego Regulaminu,
  - b) zgłoszenie przez Zamawiającego chęci zamówienia szkolenia dedykowanego za pomocą formularza kontaktowego na stronie <http://www.sages.com.pl/kontakt>, bezpośrednio na adres e-mail [biuro@sages.com.pl](mailto:biuro@sages.com.pl) lub adres e-mail Key Account Managera Sages,
  - c) akceptacja przez Zamawiającego przygotowanej przez Sages oferty programowej,
  - d) akceptacja przez Zamawiającego przedstawionej przez Sages oferty cenowej,
  - e) odesłanie przez Zamawiającego podpisanego formularza zgłoszeniowego pocztą elektroniczną na adres e-mail [biuro@sages.com.pl](mailto:biuro@sages.com.pl) lub adres e-mail Key Account Managera Sages.
2. Płatność za szkolenie odbywa się na podstawie wystawionej faktury VAT.
3. Faktura VAT zostanie wystawiona przez Sages i przesłana pocztą na adres wskazany przez Zamawiającego w zgłoszeniu w ciągu 7 dni od daty zakończenia szkolenia lub zostanie wręczona Zamawiającemu podczas szkolenia.
4. O ile nie ustalono inaczej, Zamawiający ma obowiązek dokonać płatności w ciągu 14 dni od dnia otrzymania faktury VAT.
5. Cena szkolenia obejmuje: udział w szkoleniu, komplet materiałów szkoleniowych oraz zaświadczenie o udziale w szkoleniu. Sages nie zapewnia Uczestnikom dojazdu ani zakwaterowania w czasie trwania szkolenia. Cena szkolenia może obejmować inne elementy szkolenia, ujęte każdorazowo w ofercie.
6. Istnieje możliwość dokonania płatności przez Zamawiającego w inny sposób, ustalony indywidualnie między Sages a Zamawiającym.



### III. Rezygnacja ze szkolenia przez Zamawiającego

1. Rezygnacja przez Zamawiającego ze szkolenia dedykowanego powinna być przesłana pocztą tradycyjną na adres siedziby Sages bądź elektroniczną na adres e-mail [biuro@sages.com.pl](mailto:biuro@sages.com.pl). W przypadku rezygnacji w terminie do 30 dni przed rozpoczęciem szkolenia, Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów związanych z dokonaniem rezygnacji.
2. W przypadku rezygnacji ze szkolenia dedykowanego w terminie krótszym niż 30 dni ale nie przekraczającym terminu 14 dni przed planowaną datą szkolenia Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty kary umownej na rzecz Sages w wysokości równej 50% ceny szkolenia.
3. W przypadku otrzymania rezygnacji w terminie krótszym niż 14 dni przed planowaną datą szkolenia lub niezgłoszeniem się Uczestników na szkolenie w dniu rozpoczęcia szkolenia, Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty kary umownej na rzecz Sages w wysokości równej 100% ceny szkolenia.

### IV. Zmiana terminu szkolenia przez Sages

1. Sages zastrzega sobie możliwość zmiany terminu szkolenia z przyczyn od siebie niezależnych, o czym niezwłocznie powiadomi Zamawiającego.
2. W przypadku zmiany terminu szkolenia z przyczyn niezależnych od Sages, w tym spowodowanych działaniem siły wyższej, Sages ustali wspólnie z Zamawiającym nową datę realizacji szkolenia.
3. Jeżeli wyznaczenie nowego terminu szkolenia okaże się niemożliwe, Zamawiającemu przysługuje prawo rezygnacji ze szkolenia, bez ponoszenia kosztów rezygnacji.

### V. Ochrona danych osobowych

W rozumieniu Europejskiego Rozporządzenia w sprawie ochrony osób fizycznych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) Sages przedstawia poniżej najważniejsze informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

Administrator danych osobowych	Sages Sp. z o.o. z ul. Nowogrodzka 62c, 02-002 Warszawa Wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000313297, NIP 0000313297
Dane kontaktowe administratora danych osobowych	Sages Sp. z o.o. ul. Nowogrodzka 62c, 02-002 Warszawa telefon: +48 22 2035600, fax: +48 22 2035601 e-mail: <a href="mailto:biuro@sages.com.pl">biuro@sages.com.pl</a>
Kategorie przetwarzanych danych osobowych	Sages przetwarza i będzie przetwarzał następujące kategorie danych osobowych: dane niezbędne do wystawienia faktury (NIP, adres siedziby firmy, nazwa firmy), dane do wystawienia paragonu (imię i nazwisko, adres zamieszkania); imię i nazwisko osoby lub osób działających w imieniu Klienta numer telefonu i e-mail służbowy  wskazane wyżej kategorie danych osobowych są niezbędne do należytego realizowania przez Sages usług.



<p>Cele przetwarzania danych osobowych</p>	<p><b>zawarcie i wykonywanie umowy/umów</b> łączących Sages z podmiotami, których dane zostały podane - <i>podstawą prawną przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b RODO;</i></p> <p><b>marketingu produktów lub usług, w tym prowadzenia analiz, obejmujących profilowanie</b> (tj. korzystanie z danych osobowych do tworzenia Pani/Pana profilu, zwłaszcza pod kątem produktów i usług, którymi może być Pani/Pan zainteresowana) - <i>podstawą prawną przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. realizacja prawnie uzasadnionego interesu Sages jakim jest możliwość realizacji marketingu bezpośredniego;</i></p> <p><b>badania satysfakcji ze współpracy z Sages lub naszymi partnerami oraz satysfakcji z produktów lub usług</b> - <i>podstawą prawną przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. realizacja prawnie uzasadnionego interesu Sages jakim jest ocena jakości naszej obsługi oraz poziomu zadowolenia naszych Klientów z produktów i usług;</i></p> <p><b>badania preferencji</b> odnośnie do zapotrzebowania na produkty lub usługi w zakresie naszego przedmiotu działalności - <i>podstawą prawną przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. realizacja prawnie uzasadnionego interesu Sages jakim jest możliwość ustalenia katalogu produktów i usług być może Panią/Pana interesujących;</i></p> <p><b>w celach statystycznych</b> - <i>podstawą prawną przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. realizacja prawnie uzasadnionego interesu Sages jakim jest możliwość weryfikacji wyników sprzedażowych;</i></p> <p><b>ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, związanymi z zawartą z Panią/Panem umową/umowami lub z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych</b> - <i>podstawą prawną przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. realizacja prawnie uzasadnionego interesu Sages jakim jest możliwość ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami;</i></p> <p>spełnienia ciążących na nas obowiązków prawnych takich jak obowiązek przechowywania dokumentacji sprzedażowej - <i>podstawą prawną przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. wypełnienie wymogów prawnych.</i></p>
<p>Kategorie odbiorców danych osobowych</p>	<p>Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty z następujących kategorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- trenerzy i wykładowcy;</li> <li>- osoby współpracujące z Sages na podstawie umów cywilnoprawnych;</li> <li>- podmioty świadczące na rzecz Sages usługi: <ul style="list-style-type: none"> <li>z zakresu obsługi szkoleń;</li> <li>z zakresu doręczania korespondencji i przesyłek;</li> <li>drukarskie i archiwizacyjne;</li> <li>płatnicze;</li> <li>prawne i windykacyjne.</li> </ul> </li> </ul>
<p>Przekazywanie danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy</p>	<p>Sages zleca wykonanie niektórych usług i zadań (w szczególności z zakresu usług IT) wyselekcjonowanym usługodawcom mającym siedzibę poza Europejskim Obszarem Gospodarczym. W takich przypadkach dane osobowe są przekazywane do państwa trzeciego jeżeli stosowane są odpowiednie zabezpieczenia w celu stworzenia właściwego poziomu ochrony danych.</p>
<p>Okres przechowywania danych osobowych</p>	<p>Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:</p> <p><b>w związku z wykonaniem umowy/umów</b> - do momentu jej/ich rozwiązania lub wygaśnięcia oraz przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony</p>



	<p>przed roszczeniami, tj. do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy/umów lub roszczeń związanych z przetwarzaniem danych osobowych albo do momentu wniesienia sprzeciwu;</p> <p><b>w związku z badaniem satysfakcji ze współpracy z nami lub naszymi partnerami oraz satysfakcji z produktów lub usług</b> - do 3 miesięcy liczonych od momentu rozwiązania lub wygaśnięcia umowy/umów, przez które j. jako czasu, w którym występuje nasz uzasadniony nasz interes w przetwarzaniu danych osobowych na ten cel albo do momentu wniesienia sprzeciwu;</p> <p><b>w związku ze świadczeniem usług marketingowych</b> - do momentu rozwiązania lub wygaśnięcia umowy/umów jako czasu, w którym występuje uzasadniony nasz interes w przetwarzaniu danych osobowych na ten cel albo do momentu wniesienia sprzeciwu;</p> <p><b>badania preferencji odnośnie do zapotrzebowania na produkty lub usługi</b> - do momentu rozwiązania lub wygaśnięcia umowy/umów jako czasu, w którym występuje uzasadniony nasz interes w przetwarzaniu danych osobowych na ten cel albo do momentu wniesienia sprzeciwu;</p> <p><b>wypełnienia ciążących na nas obowiązków prawnych</b> – do momentu wygaśnięcia obowiązków przechowywania danych wynikających z przepisów prawa.</p> <p>Po upływie wskazanych wyżej okresów Pani/Pana dane zostaną przez Sages zanonimizowane i będą przechowywane (przetwarzane) wyłącznie do celów statystycznych i historycznych.</p>
Przystępujące Pani/Panu prawa	<p>Ma Pani/Pan prawo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania (poprawiania, uzupełniania), ograniczenia ich przetwarzania lub usunięcia;</li> <li>- do przenoszenia danych osobowych, których Pani/Pan nam dostarczyła/dostarczył, tj. do otrzymania tych danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, oraz ma Pani/Pan prawo przestać te dane osobowe innemu administratorowi. Jeżeli jest to technicznie możliwe, ma Pani/Pan prawo żądać, aby dane osobowe zostały przesłane przez nas bezpośrednio innemu administratorowi; w celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem danych osobowych, którego dane kontaktowe wskazane są wyżej;</li> <li>- do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, którym w Polec obecnie jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza RODO.</li> </ul>
Prawo do sprzeciwu	<p>Ma Pani/Pan prawo, bez względu na przyczynę, do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na potrzeby marketingu bezpośredniego, w tym profilowania.</p> <p>Jeżeli wniesie Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych do celów marketingu bezpośredniego, w tym profilowania, Pani/Pana dane osobowe nie będą przez nas przetwarzane w tym celu.</p> <p>Ma Pani/Pan również prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w jednym lub więcej następujących celach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- badania satysfakcji ze współpracy z nami lub naszymi partnerami oraz satysfakcji z produktów lub usług;</li> <li>- badania preferencji odnośnie do zapotrzebowania na produkty lub usługi w zakresie naszego przedmiotu działalności.</li> </ul>



	W celu skorzystania z prawa sprzeciwu należy skontaktować się z administratorem danych osobowych, którego dane kontaktowe wskazane są wyżej.
--	--

## VI. Reklamacje

1. Reklamacje wraz ze szczegółowym opisem problemu można zgłaszać poprzez pocztę elektroniczną na adres e-mail [biuro@sages.com.pl](mailto:biuro@sages.com.pl) lub listownie na adres siedziby Sages.
2. Reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego przez Sages.
3. Informacja o rozpatrzeniu reklamacji zostanie przesłana na adres elektroniczny Zamawiającego, na co wyraża on zgodę, lub - w przypadku reklamacji zgłoszonej listownie - na podany przez Zamawiającego adres korespondencyjny.

## VII. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający ma zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym. Zamawiający, akceptując treść Regulaminu, oświadcza tym samym, że nie naruszy tego zakazu.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie. Poinformowanie o zmianie Regulaminu, nastąpi na stronie głównej <http://www.sages.com.pl> nie później niż na 14 dni kalendarzowych przed wprowadzeniem zmienionego Regulaminu. Wiążące Zamawiającego są warunki aktualne w dniu przestania formularza zgłoszeniowego.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 24 maja 2018 roku.

The logo for SAGES, featuring the word "sages" in a lowercase, sans-serif font. The letter 'a' is stylized with a blue dot above it and a blue vertical bar below it.

SAGES Sp. z o.o., ul. Nowogrodzka 62c, 02-002 Warszawa  
tel.: +48 22 203 56 00 fax: +48 22 203 56 01  
e-mail: [biuro@sages.com.pl](mailto:biuro@sages.com.pl) web: [www.sages.com.pl](http://www.sages.com.pl)