

Regulamin szkoleń dedykowanych, zwany dalej „Regulaminem”:

I. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem szkoleń dedykowanych jest Sages Sp. z o. o., z siedzibą w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 62c, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, Wydział XIII Gospodarczy KRS za numerem KRS 0000313297, posiadająca nr NIP 1132737407, o kapitale zakładowym 50 000 PLN, zwana dalej „Sages”.
2. „Szkoleniami dedykowanymi” nazywane są szkolenia realizowane dla grup, dedykowane dla zespołów pracowników z jednej firmy, dostosowane do potrzeb zidentyfikowanych w wyniku analizy przedszkoleniowej.
3. „Zamawiającym” nazywa jest osoba fizyczna lub prawna, która dokonała zamówienia szkolenia dedykowanego zgodnie z zasadami określonymi niniejszym Regulaminem.
4. „Uczestnikami” nazwane są osoby zgłoszone przez Zamawiającego w formularzu zgłoszeniowym do uczestnictwa w szkoleniu.
5. „Formularzem zgłoszeniowym” nazywany jest formularz przesyłany Zamawiającemu po zaakceptowaniu przez niego oferty cenowej.

II. Zgłoszenie i płatności

1. Warunkiem zorganizowania przez Sages szkolenia dedykowanego jest:
 - a) zapoznanie się i akceptacja przez Zamawiającego postanowień niniejszego Regulaminu,
 - b) zgłoszenie przez Zamawiającego chęci zamówienia szkolenia dedykowanego za pomocą formularza kontaktowego na stronie <http://www.sages.com.pl/kontakt>, bezpośrednio na adres e-mail biuro@sages.com.pl lub adres e-mail Key Account Managera Sages,
 - c) akceptacja przez Zamawiającego przygotowanej przez Sages oferty programowej,
 - d) akceptacja przez Zamawiającego przedstawionej przez Sages oferty cenowej,
 - e) odesłanie przez Zamawiającego podpisanego formularza zgłoszeniowego pocztą elektroniczną na adres e-mail biuro@sages.com.pl lub adres e-mail Key Account Managera Sages.
2. Płatność za szkolenie odbywa się na podstawie wystawionej faktury VAT.
3. Faktura VAT zostanie wystawiona przez Sages i przestana pocztą na adres wskazany przez Zamawiającego w zgłoszeniu w ciągu 7 dni od daty zakończenia szkolenia lub zostanie wręczona Zamawiającemu podczas szkolenia.
4. O ile nie ustalono inaczej, Zamawiający ma obowiązek dokonać płatności w ciągu 14 dni od dnia otrzymania faktury VAT.
5. Cena szkolenia obejmuje: udział w szkoleniu, komplet materiałów szkoleniowych oraz zaświadczenie o udziale w szkoleniu. Sages nie zapewnia Uczestnikom dojazdu ani zakwaterowania w czasie trwania szkolenia. Cena szkolenia może obejmować inne elementy szkolenia, ujęte każdorazowo w ofercie.
6. Istnieje możliwość dokonania płatności przez Zamawiającego w inny sposób, ustalony indywidualnie między Sages a Zamawiającym.



III. Rezygnacja ze szkolenia przez Zamawiającego

1. Rezygnacja przez Zamawiającego ze szkolenia dedykowanego powinna być przesłana pocztą tradycyjną na adres siedziby Sages bądź elektroniczną na adres e-mail biuro@sages.com.pl. W przypadku rezygnacji w terminie do 30 dni przed rozpoczęciem szkolenia, Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów związanych z dokonaniem rezygnacji.
2. W przypadku rezygnacji ze szkolenia dedykowanego w terminie krótszym niż 30 dni ale nie przekraczającym terminu 14 dni przed planowaną datą szkolenia Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty kary umownej na rzecz Sages w wysokości równej 50% ceny szkolenia.
3. W przypadku otrzymania rezygnacji w terminie krótszym niż 14 dni przed planowaną datą szkolenia lub niezgłoszeniem się Uczestników na szkolenie w dniu rozpoczęcia szkolenia, Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty kary umownej na rzecz Sages w wysokości równej 100% ceny szkolenia.

IV. Zmiana terminu szkolenia przez Sages

1. Sages zastrzega sobie możliwość zmiany terminu szkolenia z przyczyn od siebie niezależnych, o czym niezwłocznie powiadomi Zamawiającego.
2. W przypadku zmiany terminu szkolenia z przyczyn niezależnych od Sages, w tym spowodowanych działaniem siły wyższej, Sages ustali wspólnie z Zamawiającym nową datę realizacji szkolenia.
3. Jeżeli wyznaczenie nowego terminu szkolenia okaże się niemożliwe, Zamawiającemu przysługuje prawo rezygnacji ze szkolenia, bez ponoszenia kosztów rezygnacji.

V. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Sages Sp. z o. o., z siedzibą w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 62c.
2. Zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz. U. 133 z dnia 29 października 1997 roku poz. 833.) Sages nie przekazuje danych osobowych przestanych w formularzu zgłoszeniowym osobom i podmiotom nieupoważnionym.
3. Dane osobowe gromadzone są wyłącznie w celach związanych z realizacją szkolenia.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu realizacji szkolenia.

VI. Reklamacje

1. Reklamacje wraz ze szczegółowym opisem problemu można zgłaszać poprzez pocztę elektroniczną na adres e-mail biuro@sages.com.pl lub listownie na adres siedziby Sages.
2. Reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego przez Sages.



3. Informacja o rozpatrzeniu reklamacji zostanie przesłana na adres elektroniczny Zamawiającego, na co wyraża on zgodę, lub - w przypadku reklamacji zgłoszonej listownie - na podany przez Zamawiającego adres korespondencyjny.

VII. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający ma zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym. Zamawiający, akceptując treść Regulaminu, oświadcza tym samym, że nie naruszy tego zakazu.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie. Poinformowanie o zmianie Regulaminu, nastąpi na stronie głównej <http://www.sages.com.pl> nie później niż na 14 dni kalendarzowych przed wprowadzeniem zmienionego Regulaminu. Wiążące Zamawiającego są warunki aktualne w dniu przestania formularza zgłoszeniowego.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 17 czerwca 2015 roku.

