

Kod szkolenia: **PUBLIC**

Tytuł szkolenia: **Wystąpienia publiczne dla specjalistów IT**

Dni: 2

## Opis:

### Adresaci szkolenia

Szkolenie jest dedykowane dla specjalistów w branży IT - pragnących rozwinąć umiejętność przemawiania na scenie.

### Cel szkolenia

Celem szkolenia jest pogłębienie kompetencji, pozwalających na skuteczne dotarcie do odbiorcy, w wystąpieniach publicznych.

Po szkoleniu:

- nabędziesz wiedzę o dwóch kluczowych aspektach wystąpień publicznych,
- poznasz narzędzia warsztatu profesjonalnego mówcy,
- rozpoznasz i rozwiniesz już posiadane kompetencje w obszarze wystąpień publicznych,
- nabędziesz pewności siebie podczas wystąpień publicznych.

### Mocne strony szkolenia

W trakcie szkolenia kładziony jest nacisk na praktykę, zwłaszcza w obszarze wystąpień o tematyce IT. Po ukończeniu szkolenia poznasz aspekty decydujące o tym jak jesteś postrzegany przez innych. Otrzymasz jasny plan pozwalający na przygotowanie od początku do końca swojego wystąpienia.

### Wymagania

Szkolenie dedykowane zarówno dla osób stawiających pierwsze kroki w wystąpieniach publicznych jak i tych, które chcą rozwinąć już posiadane umiejętności.

### Parametry szkolenia

2\*8 godzin (2\*7 godzin netto) wykładów i warsztatów.

Wielkość grupy: maks. 14 osób.



## 1. Wstęp

- I. Czym jest wystąpienie publiczne
- II. Co wyróżnia przemówienie
- III. Znaczenie wyglądu
- IV. Etykiety - jak są nadawane i jak otrzymać te, na których nam zależy

## 2. Warsztat mówcy

- I. Mowa ciała
- II. Praca głosem
- III. Odpowiedni język
- IV. Dostosowanie wyglądu zewnętrznego

## 3. Kontakt z publicznością

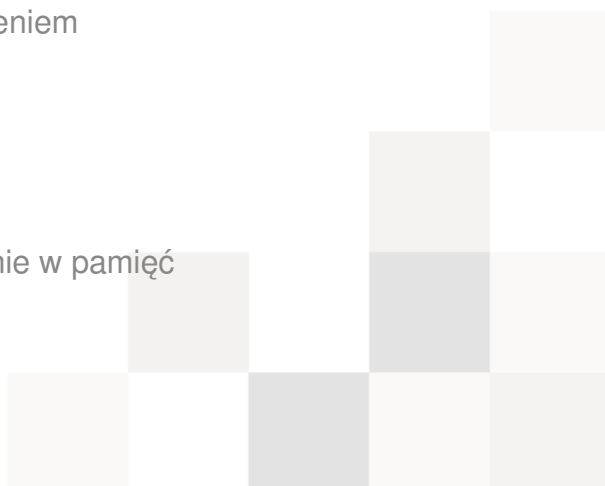
- I. Nawiązanie i utrzymanie kontaktu
- II. Budowanie relacji z publicznością

## 4. Improwizacja

- I. Konwencja jako sposób na wyjście z każdej sytuacji
- II. Przygotowana improwizacja? Gdzie i jak ćwiczyć improwizację?

## 5. Prawidłowa konstrukcja przemówienia

- I. Od czego zacząć pracę nad wystąpieniem
- II. Dobór narzędzi
- III. Szablon - mowa doskonała
- IV. Checklista wystąpienia, które zapadnie w pamięć



## 6. Panowanie nad stresem

- I. Rozpoznawanie symptomów stresu
- II. Sposoby na minimalizację stresu
- III. Konwencja

