

Kod szkolenia: **EFFECT**

Tytuł szkolenia: **Budowanie efektywnych zespołów**

Dni: 3

Opis:

Adresaci szkolenia

Szkolenie skierowane jest do menadżerów, liderów zespołów i specjalistów, którzy wkrótce planują kierować zespołami. Szkolenie jest również skierowane do osób nie obejmujących formalnie stanowisk kierowniczych, jednak zlecają zadania innym i egzekwują ich wykonanie lub są nieformalnymi przywódcami grupy.

Cel szkolenia

Celem szkolenia jest nabycie umiejętności efektywnego zarządzania zespołem, budowania otwartej komunikacji w zespole i rozwinięcie umiejętności postawy przywódcy w uczestnikach.

W trakcie szkolenia uczestnicy:

- dowiedzą się czym się różni przywódca od menadżera i czym charakteryzuje się podstawa przywódcy,
- nabędą wiedzę i umiejętności z zakresu skutecznej komunikacji, delegowania zadań i motywowania pracowników,
- poznają i nauczą się wykorzystywać różne style zarządzania zespołem,
- poznają rolę zaufania dla efektywnej pracy zespołu i nauczą się budować zaufanie w swoich zespołach.

Mocne strony szkolenia

Szkolenie, które jest prowadzone przez trenerów i coachów doświadczonych w zarządzaniu zespołami, prezentuje kompleksowe podejście do zarządzania zespołem. Szkolenie zostało przygotowane na podstawie doświadczeń zebranych podczas pracy w branży IT, uwzględnia specyfikę typowych projektów informatycznych (np. zmiany), jak i charakterystykę osób pracujących w tej branży. Zakres szkolenia skupia się na metodach, które zostały zweryfikowane naukowo i/lub sprawdzone w biznesie. Dodatkowo, szkolenie jest prowadzone w przystępnej formie dla osób o umysłach ścisłych.

Wymagania

Otwarty umysł i chęć do nauki.



Parametry szkolenia

3*8 godzin (3*7 godzin netto) wykładów i warsztatów (z wyraźną przewagą warsztatów).

Wielkość grupy: maks. 14 osób.

Program szkolenia:

1. Co to jest zespół?

- I. Zespół a grupa
- II. Proces grupowy
- III. Model Lencioniego
- IV. Model ról zespołowych M. Belbin

2. Rola przywódcy

- I. Leader vs menadżer
- II. Postawa lidera
- III. Wizja, misja wartości zespołu
- IV. Podstawy efektywności osobistej

3. Skuteczna komunikacja

- I. Wpływ typu osobowości na komunikację
- II. Model komunikacji Virginig Satir
- III. Wpływ przekonań na komunikację i pracę w zespole
- IV. Efektywne rozmowy feedbackowe
- V. Zarządzanie konfliktem

4. Zarządzanie zespołem

- I. Różne modele zarządzania zespołem



- II. Model przywódctwa sytuacyjnego SLII w praktyce
 - III. Motywowanie i perswazja
 - IV. Zarządzanie zmianą
5. Delegowanie zadań
- I. Czym jest delegowanie zadań?
 - II. Standardy wykonania zadania
 - III. Oprór przed delegowaniem zadań
 - IV. Pułapki w delegowaniu zadań
6. Podsumowanie

