

Kod szkolenia: **CONF**

Tytuł szkolenia: **Confluence jako narzędzie wspierające zarządzanie treścią**

Dni: 2

Opis:

Adresaci szkolenia

Szkolenie kierowane jest do Kierowników Projektu, Deweloperów, Testerów, Team Managerów, Księgowych, Pracowników Działu HR, jak również wszystkich osób które chciałyby poznać Confluence lub też odświeżyć wiedzę oraz zapoznać się z interesującymi funkcjonalnościami. Tak naprawdę to szkolenie jest dla pracowników z wszystkich działów Państwa firmy, ponieważ głównym założeniem oprogramowania jest kolaboracja między wszystkimi użytkownikami.

Cel szkolenia

Szkolenie adresowane jest do osób które dopiero zaczynają bądź w najbliższym czasie będą używać systemu Confluence. Podczas szkolenia uczestnicy zapoznają się z narzędziem do tworzenia stron w systemie przy wprowadzeniu odpowiedniej treści. Jednak ten system to nie tylko budowanie stron, to również możliwość wyszukiwania i organizacji stron jak również pisanie blog postów. Osoby po wyjściu ze szkolenia będą potrafiły biegłe dodawać oraz edytować zawartość tworzonych treści przy użyciu wbudowanych funkcjonalności. Dodatkowo zostanie przekazana technika jak ukryć stworzone treści oraz udostępnić strony, dokumenty, komentarze dla osób które taki dostęp posiadać powinny. Za pomocą różnych funkcjonalności systemu uczestnicy zobaczą również jak w przyjemny sposób można tworzyć raporty z zadań wykonanych w JIRA. W trakcie szkolenia zostanie również przedstawione możliwości tworzenia documents review oraz wersjonowanie dokumentów. Trener przekaże w jaki sposób można korzystać z mechanizmów które zawierają gotowe szablony za pomocą których można wykorzystać 90% potrzeb dokumentacyjnych w codziennej pracy. Szablony mogą również zawierać notatki ze spotkań, analizy, wymagania projektowe i wiele innych treści zgodnie z wymaganiami.

Mocne strony szkolenia

W trakcie szkolenia będzie czas na podzielenie się dobrymi praktykami i poprawnym użyciu systemu Confluence. Szkolenie zostanie przeprowadzone w formie warsztatów aby nowo nabyta wiedza mogła zostać bardziej utrwalona przez uczestników. W trakcie szkolenia zostaną poruszone wszystkie funkcjonalności oferowane przez te systemy. Dodatkowo trener pokaże najciekawsze makra oferowane przez twórców systemu a jednak nie wszystkim znanych jak również te które są ogólnodostępne.

Parametry szkolenia

2*8 godzin (2*7 godzin netto) wykładów i warsztatów (z wyraźną przewagą warsztatów).

Program szkolenia:

1. Wprowadzenie do Confluence
2. Confluence na tle innych technologii - porównanie
 - I. Zalety
 - II. Wady
3. Omówienie jak działa Confluence wraz z innymi systemami Atlassiana
4. Podstawy użycia, tworzenia spacji
5. Przekazanie wiedzy na temat tworzenia i wykorzystania szablonów
6. Omówienie jak działają makra
7. Wykorzystanie omówionych makr w praktyce oraz ich zastosowanie przy tworzeniu stron
8. Przegląd narzędzi do raportowania
9. Zapoznanie z restrykcjami oraz nadawaniem uprawnień dla strony
10. Notyfikacje na różnych poziomach
11. Wyszukiwanie informacji oraz monitorowanie zmian
12. Wykorzystanie workflow do wykonywania document review
13. Zapoznanie z możliwościami eksportu do plików word, pdf, excel
14. Dodawanie załączników oraz import plików word, excel
15. Wykorzystanie labels do sortowania treści
16. Wersjonowanie dokumentów
17. Zastosowanie skrótów klawiszowych



18. Omówienie działania funkcjonalności Inline Comments
19. Przekazanie wiedzy jak można tworzyć zadania z Confluence do JIRY jak również technik które nie wymagają wychodzenia poza system
20. Podsumowanie oraz dyskusja z trenerem

