

Kod szkolenia: **MANAGO**

Tytuł szkolenia: **Od Kodera do Managera**

From Coder to Manager

Dni: 2

Opis:

Adresaci szkolenia

Głównie programiści, których interesują tajniki zarządzania, którzy planują, lub już mają powierzone role kierownicze, i chcieliby podnieść poziom swoich kompetencji w oparciu o praktyczną wiedzę wypływającą z międzynarodowego doświadczenia prowadzącego.

Cel szkolenia

Cel główny: Doświadczyć na czym polega zarządzanie, a w szczególności:

- jak dobrze się komunikować, aby osiągać cele
- w jaki sposób planować
- jak oceniać podwładnych (nagrody i zwolnienia)
- na co zwrócić uwagę przy zatrudnianiu
- jak pracować z ludźmi trudnymi
- spowodować, aby stres był sprzymierzeńcem
- jak być efektywnym mentorem
- co to znaczy być liderem
- wystąpienia na szerszym forum
- jak panować nad władzą
- co to znaczy być sprawiedliwym
- jak zachować się w sytuacjach konfliktowych
- jak delegować zadania
- jak dbać o rozwój własny i innych
- budżetowanie

Mocne strony szkolenia

Ze względu na to, iż prowadzący posiada wieloletnie doświadczenie w branży IT, i nie jest wyznawcą żadnej z metodyk, szkolenie będzie oparte tylko na: praktyce, konkretach, skalowalności w omawianiu tematów.

Czego zdecydowanie nie będziemy robić na tym szkoleniu to:

- przygotowywać się do egzaminów, certyfikatów
- słyszeć słów „manifest”, „filozofia”, „podejście”, itp.
- uczyć się narzędzi IT do zarządzania projektem, portfolio, itd., itp.
- zakładać, że wszystko jest jasne, i pomijać konkrety
- ani przez chwilę się nudzić

Wymagania

Przynajmniej 2 lata solidnej pracy w projektach lub serwisie, tak aby uczestnik zetknął się z zarządzaniem. Nie ma innych szczególnych wymagań, oprócz głodu wiedzy.

Specjalne wymagania techniczne

Szkolenie nie wymaga żadnego sprzętu, będzie prowadzone w formie interaktywnego warsztatu i krótkich wykładów.

Parametry szkolenia

Liczba godzin szkolenia w podziale na dni (2 * 8 godzin), forma (wykład połączony z warsztatem), maksymalna liczba uczestników (12).

Program szkolenia:

1. Wprowadzenie do Zarządzania
2. Komunikacja
 - Ćwiczenia mające na celu doświadczenie dobrej i złej komunikacji
 - Podsumowanie
 - Dyskusja nt. optymalnych metod komunikacji w projektach
 - Przemawianie na forum
3. Planowanie
 - Ćwiczenia z planowania mające na celu uzmysłowienie siłę planowania
 - Wspólne przygotowanie przykładowego planu dostawy wzbogacone o kolejne elementy, które należy wziąć pod uwagę
 - Szybkie szacowanie pracochłonności – omówienie kilku metod
4. Skąd się bierze jakość oprogramowania
 - Ćwiczenie pomagające doświadczyć siły procesów
 - Omówienie różnych praktycznych aspektów procesów wytwórczych
 - Ludzie w procesach
5. Zatrudnianie
 - Ćwiczenia z przeprowadzania interview
 - Dyskusja
 - Fundamentalne zasady
6. Zwalnianie
 - „Pierwsza krew” – czyli chrzest bojowy
 - Jak zrobić to, aby było fair
 - Kiedy zwolnić, a kiedy pomóc?



7. Ocena pracownika
 - Po co robimy oceny
 - Jak należy się przygotować
 - Jaki wpływ ma ocena pracownika na organizację
8. Stres
 - Jak radzić sobie ze stresem
 - Ćwiczenia uzmysławiające czym jest stres
 - Stawianie czoła sytuacjom stresującym
9. Jak pomagać pracownikom i delegować
 - Niesławny mikro management
 - Jak delegować obowiązki
 - Jak to robić, aby było efektywnie
10. Nie taki budżet straszny jak go malują
 - Firma to biznes, więc pieniądz musi się zgadzać
 - Jak budować budżet?
 - Jak rozliczać budżet
11. Zmiany
 - Jak zarządzać zmianą?
 - Czym jest zmiana?
 - Ćwiczenia z Change Management
12. Lider vs. Manager
 - Cechy przywódcze
 - Czy tego się da nauczyć?
 - Ćwiczenie wydobądź z siebie lidera
13. Niebezpieczna władza
 - Pokusy
 - Jak zarządzać własną próżnością
14. Tematy zgłoszone przez uczestników

