

Kod szkolenia: **ZPIB**

Tytuł szkolenia: **Zarządzanie portfelem inicjatyw biznesowych - holistyczne spojrzenie na zmiany w IT**

Dni: 2

Opis:

Adresaci szkolenia

Menedżerowie odpowiedzialni za testowanie, rozwój oprogramowania i utrzymanie systemów IT

Cel szkolenia

Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z teorią i praktyką zarządzania portfelem inicjatyw prowadzonych w warunkach niepewności i wdrożenia zasad optymalizacji procesów IT, tak aby finalnie sprostać oczekiwaniom użytkowników końcowych.

W szczególności uczestnicy nauczą się zarządzać portfelem łącząc podejście klasyczne i zwinne do zarządzania projektem lub programem transformacyjnych zmian IT. Warsztat szkoleniowy ma charakter autorski i został opracowany na bazie doświadczeń wynikających z realizacji szeregu przedsięwzięć projektowych.

Do głównych celów szkolenia możemy zaliczyć również:

- Przekazanie uczestnikom szkolenia w sposób przystępny i uporządkowany wiedzy z zarządzania projektami i procesami IT.
- Wypracowanie zasad i reguł pracy zespołowej poprzez czytelne zdefiniowanie odpowiedzialności i uprawnień decyzyjnych dla poszczególnych ról z zespołem projektowym, programowym i portfela.
- Koncentracja na korzyściach i wymianie doświadczeń zmierzających do osiągnięcia zaplanowanych wyników efektywności, zwiększenia satysfakcji klientów, poprawy terminowości zaplanowanych działań.
- Nabycie przez uczestników szkolenia praktycznych umiejętności, które będą mogli wykorzystać realizując projekty lub w nich uczestnicząc, ale również podejmować proaktywne działania optymalizacyjne wykorzystując świadomie różne techniki Agile do optymalizacji procesów.
- Zachęcenie uczestników szkolenia do zastosowania poznanych w trakcie szkolenia technik i narzędzi do realizacji swoich zadań i przedsięwzięć w codziennej pracy.

Mocne strony szkolenia

Przedstawia techniki i narzędzia zarządzania portfelem projektów, które pozwolą na budowę portfela projektów w organizacjach z punktu widzenia celów biznesowych. Pokazuje jak osiągnąć założone cele strategiczne m.in. poprzez:

- Zastosowanie zasad efektywnego wyboru i skutecznej realizacji zbioru projektów
- Zastosowania w praktyce łączenia odpowiedzialności biznesowej z projektową.
- Tworzenia i zarządzania inicjatyw projektowych i lepszej ich integracji.
- Przedstawienie procesów zarządzania projektami, programami i portfelem projektów w kontekście organizacji.
- Poznanie roli Biura Zarządzania Portfelem i umiejętność wyboru zakresu usług, które powinny być świadczone w organizacji przez PMO.
- Omówienie problemów i wyzwań związanych wdrożeniem procesu Zarządzania Portfelem Projektów i Biura Zarządzania Portfelem w organizacji.

Parametry szkolenia

2 * 8 godzin (2 * 7 godzin netto) wykładów i warsztatów (z wyraźną przewagą warsztatów)

Metody szkoleniowe

Zajęcia są prowadzone w formie interaktywnej, z wykorzystaniem następujących metod szkoleniowych:

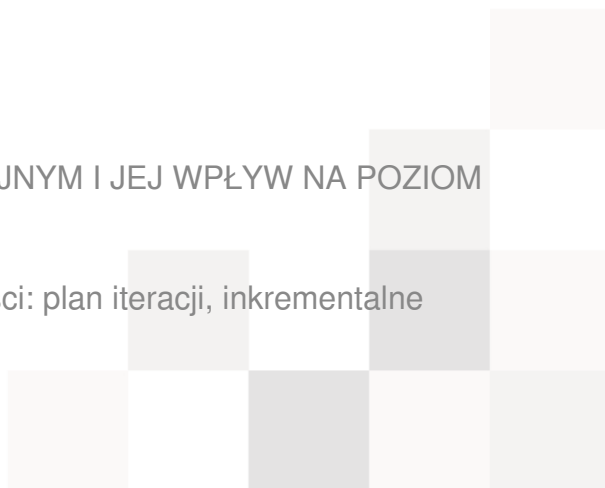
- Analizy studiów przypadków i ćwiczenia wykonywane grupowo.
- Prezentacja i ocena wyników realizowanych zagadnień.
- Interaktywna prezentacja zagadnień z zaangażowaniem uczestników w formie dyskusji i wymiany doświadczeń.

Program szkolenia:

1. WPROWADZENIE: PROJEKT, PROGRAM, PORTFEL.
 - Procesy a projekty w organizacji IT.
 - Rola zarządzania portfelem projektów w zarządzaniu firmą IT.
2. DEFINIOWANIE PORTFELA ZMIAN W OBSZARZE IT.
 - Powiązanie portfela ze strategią organizacji
 - Plan Zarządzania Portfelem
 - Identyfikacja komponentów portfela
 - Wybór i wymiarowanie kryteriów oceny komponentów portfela
 - Priorytetyzacja projektów
 - Budowanie systemu metryk efektywności portfela
3. REGUŁY ITERACYJNEGO PROCESU ZARZĄDZANIA PORTFELEM.
 - Przygotowanie
 - Kategoryzacja
 - Identyfikacja
 - Planowanie



- Ocena
- Selekcja
- Priorytetyzacja
- Równoważenie
- Uruchamianie
 - Autoryzacja
 - Akceptacja
- Kapitalizacja
 - Raportowanie
 - Przeglądanie
- Nadzorowanie wykorzystania efektów projektów
- 4. DOSTOSOWANIE PORTFELA PROJEKTÓW.
 - Równoważenie i optymalizacja portfela projektów
 - Zarządzanie popytą i popytem - analiza zapotrzebowania i dostępności zasobów
 - Zarządzanie wartością portfela - analiza kosztów i korzyści projektowych
 - Zarządzanie ryzykiem portfela
 - Zarządzanie strategiczną zmianą
- 5. AUTORYZACJA I KONTROLA PORTFELA PROJEKTÓW.
 - Monitorowanie zgodności celów projektów ze zgodnością celów biznesowych organizacji.
- 6. WPROWADZENIE DO ADAPTACYJNEGO ZARZĄDZANIA PROJEKTAMI.
 - Potrzeba zmian w filozofii zarządzania projektami?
 - Struktura i założenia projektu adaptacyjnego.
 - Kiedy warto zarządzać adaptacyjnie z uwzględnieniem relacji biznesowych Klient – Dostawca.
 - Podstawowe wartości adaptacyjne.
- 7. ZASADY PRZEWODNIE AGILE W BUDOWANIU PORTFELA ZMIAN.
 - Planowanie i kontrola.
 - Wytwarzanie a zapewnienie zgodności z wymogami formalnymi.
 - Progresywna redukcja ryzyka.
 - Wytwarzanie wcześniejszych korzyści.
- 8. MODEL ADAPTACYJNEGO ZARZĄDZANIA PROJEKTEM, PROGRAMEM I PORTFELEM ZMIAN.
 - Zasady i praktyki.
 - Ramy strukturalne procesu adaptacyjnego.
 - Faza 1: Tworzenie wizji.
 - Faza 2: Planowanie adaptacyjne.
 - Faza 3: Eksploracja.
 - Faza 4: Adaptacja.
 - Faza 5: Zamknięcie projektu.
 - Praktyki adaptacyjne.
- 9. PLANOWANIE W PROJEKCIE ADAPTACYJNYM I JEJ WPŁYW NA POZIOM PORFELA INICJATYW .
 - Identyfikacja ograniczeń w projekcie.
 - Planowanie w warunkach niepewności: plan iteracji, inkrementalne



dostarczanie funkcjonalności.

- Planowanie zadań a planowanie funkcjonalności.

10. PRACA W ITERACJACH I SYSTEM RAPORTOWANIA POSTĘPÓW NA POZIOMIE PORTFELA.

- Samoorganizacja i samodyscyplina zespołu projektowego.
- Rola kierownika w projektach zarządzanych adaptacyjnie.
- Budowanie kultury odpowiedzialności.
- Utrzymywanie niskiego koszt zmian.
- Zdolność zespołu do adaptacji.

11. PODSUMOWANIE SZKOLENIA.

