

Kod szkolenia: **HK333S**

Tytuł szkolenia: **Certified IT Manager Training (CITM®)**

Dni: **3**



Opis:

Jest to trzydniowe szkolenie przeznaczone dla kierowników działów informatycznych oraz osób, które ubiegają się o takie stanowisko. Jego tematyka obejmuje podstawową wiedzę i umiejętności, które są potrzebne, aby odnieść sukces zawodowy w tej dziedzinie. Ponadto uczestnicy zapoznają się ze wszystkimi ważnymi aspektami pracy w charakterze kierownika ds. informatyki. Szkolenie kończy się egzaminem CITM® akredytowanym i administrowanym przez Grupę ICOR.

Cel szkolenia

Podczas tego trzydniowego szkolenia uczestnicy zdbędą podstawową wiedzę z zakresu zarządzania Ośrodkami Przetwarzania Danych obejmującą następujące zagadnienia:

- Zrozumienie kryteriów, jakie muszą spełniać centra przetwarzania danych o wysokiej dostępności
- Usprawnianie i monitoring działania centrów przetwarzania danych
- Wybór rozwiązań zapewniających wymagany poziom jakości oraz metod prac programistycznych
- Przegląd i wdrażanie odpowiednich metod kontroli bezpieczeństwa
- Prowadzenie oraz monitorowanie analiz i ocen ryzyka występującego w dziale informatyki
- Kierowanie projektami informatycznymi i nadzór nad nimi
- Zasady opracowywania budżetu dla działu informatyki
- Pomoc przy opracowywaniu planu ciągłości biznesowej
- Wybór dostawców i prowadzenie negocjacji
- Monitorowanie i pomoc przy realizacji audytu informatycznego
- Rekrutacja i prowadzenie rozmów kwalifikacyjnych
- Znaczenie i rola systemów zarządzania infrastrukturą informatyczną
- Poprawa poziomu usług w zakresie zarządzania środowiskiem informatycznym

Adresaci szkolenia

Szkolenie CITM® jest przeznaczone dla kierowników działów informatycznych oraz osób, które ubiegają się o takie stanowisko

Wymagania

- Dla szkolenia CITM® nie przewidziano konkretnych wymagań wstępnych
- Najlepiej, aby uczestnicy posiadali co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w dziale ds. infrastruktury informatycznej i/lub eksploatacji oraz wiedzę na temat zarządzania systemami, siecią i/lub aplikacjami

Informacje dodatkowe

Szkolenie może być zrealizowane w języku polskim lub angielskim. Uczestnicy otrzymują akredytowane materiały szkoleniowe w języku angielskim.

Program szkolenia:

1. Obiekty ośrodka przetwarzania danych:

- Złożoność ośrodka przetwarzania danych;
- Standardy i wytyczne;
- Uwagi na temat obiektów;
- Zasilanie i pole elektromagnetyczne;
- Chłodzenie;
- Systemy przeciwpożarowe i bezpieczeństwo.

2. Zarządzanie usługami informatycznymi:

- Świadczenie usług i pomocy technicznej zgodnie z zasadami ITIL;
- Biblioteka ITIL V3 a cykl eksploatacji usług;
- Ciągłe usprawnianie usług;
- Norma ISO/IEC 20000.

3. Zarządzanie ryzykiem:

- Standardy;
- Wybór zautomatyzowanych narzędzi;



- Określanie zasobów;
- Analiza zagrożeń;
- Ocena ilościowa i jakościowa;
- Reagowanie na ryzyko.

4. Audyt i zgodność z przepisami:

- Regulacje i standardy;
- Wybór audytora;
- Zobowiązanie audytora do zachowania poufności;
- Rodzaj audytu;
- Proces audytu;
- Wspomagane komputerowo narzędzia do audytu (CAAT);
- Normy ANSI/TIA-942, SS507 / ISO-24762.

5. Zarządzanie aplikacjami:

- Planowanie, analiza biznesowa i określanie wymagań;
- Zapewnianie jakości;
- Metody szacowania kosztów;
- Metody programowania;
- Etapy tworzenia aplikacji;
- Testowanie oprogramowania;
- Wprowadzanie nowych wersji oprogramowania;
- Pomoc techniczna i konserwacja;
- Wycofywanie oprogramowania.

6. Zarządzanie bezpieczeństwem:

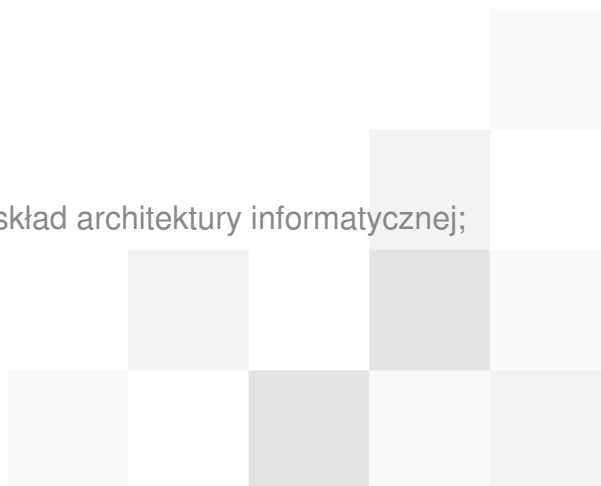
- Standardy;
- Trzy ważne zasady: poufność, spójność i dostępność;
- Rodzaje i kontrola zabezpieczeń.

7. Zarządzanie kadrami:

- Planowanie organizacyjne;
- Pozyskiwanie personelu;
- Proces rozmów kwalifikacyjnych;
- Poprawa wydajności pracy;
- Zarządzanie personelem.

8. Architektura informatyczna:

- Cykl eksploatacji urządzeń wchodzących w skład architektury informatycznej;
- Pamięć masowa;
- Wirtualizacja;



- Usuwanie duplikatów danych.

9. Zarządzanie ciągłością biznesową i usuwaniem skutków awarii:

- Standardy ciągłości biznesowej i usuwania skutków awarii;
- Inicjowanie planu;
- Analiza skutków biznesowych;
- Strategie usuwania skutków awarii;
- Wybór ośrodka;
- Przechowywanie nośników;
- Testowanie planu;
- Konserwacja.

10. Zarządzanie finansami:

- Proces tworzenia budżetu w przedsiębiorstwie;
- Nakłady inwestycyjne a koszty operacyjne;
- Składniki budżetu i szacowanie ich wartości;
- Nośniki kosztów w dziale informatyki;
- Metody budżetowania;
- Dystrybucja kosztów; przypisywanie kosztów bezpośrednich i pośrednich.

11. Eksploatacja ośrodka przetwarzania danych:

- Instalacja sprzętu;
- Przenoszenie sprzętu;
- Uwagi na temat stref do przechowywania i tymczasowego składowania urządzeń;
- Strategie, procedury i dokumentacja;
- Przekazywanie zadań pomiędzy zmianami;
- Konserwacja, monitoring i raportowanie.

12. Zarządzanie projektem:

- Standardy;
- Ograniczenia projektu;
- Etapy zarządzania projektem;
- Tworzenie harmonogramów;
- Plany i dokumentacja projektu oraz raportowanie;
- Obowiązki kierownika projektu;
- Najważniejsze czynniki wpływające na zarządzanie projektem.

13. Zarządzanie kontaktami z dostawcą:

- Zespół ds. oceny dostawców;
- Analiza kosztów i korzyści;
- Kryteria wstępnego wyboru dostawcy;



- Zapytanie ofertowe;
- Sprawdzanie referencji;
- Negocjacje z dostawcą;
- Renegocjacje z dostawcą.

